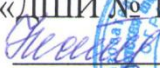


Принято:
Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска
Протокол № 2
«19» ноября 2015г.

Утверждаю:
Директор БОУ ДО
«ДШИ № 17» г. Омска
 И.А. Нестерова
«20» ноября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 17» города Омска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии Школы.
- 1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.
- 1.4. Приемная комиссия Школы является коллегиальным органом, осуществляющим приём документов поступающих в Школу, отбор и зачисление в состав обучающихся детей.

2. Функции, структура и организация работы

- 2.1. Приемная комиссия Школы организует прием и зачисление детей, поступающих на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств - по результатам выявленных природных данных и творческих способностей.
- 2.2. Приемная комиссия формируется из преподавателей Школы. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директором Школы.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

- порядок и условия записи на вступительные испытания в Школу;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- условия работы приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения вступительных испытаний детей в соответствующем учебном году;
- формы и содержание вступительных испытаний детей по каждой реализуемой общеобразовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- система оценок, применяемая в Школе при проведении вступительных испытаний, выявлении природных данных и творческих способностей, склонностей поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы, формирует личные дела поступающих.

2.6. По материалам, представленным приемной комиссией, формируются списки детей, поступающих на обучение по образовательным программам в области искусств, которые передаются в работу комиссий, осуществляющих выявление природных данных и творческих способностей детей.

2.7. Приемная комиссия не позднее следующего рабочего дня после завершения работы комиссии по выявлению и оценке природных данных и творческих способностей детей, производит подсчет набранных поступающими баллов, составляет пофамильный список – рейтинг, который, не позднее трех рабочих дней после проведения вступительных испытаний, размещает на сайте и информационном стенде Школы.

2.8. Приемная комиссия, на основании выявленных творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, готовит рекомендации для принятия решения о зачислении детей в Школу.

2.9. Зачисление детей в Школу, набравших наибольшее количество баллов и прошедших по конкурсу, производится приказом директора Школы.

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка

зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания, на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

2.10. Принятые комиссией документы поступающих, протоколы и другие материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение всего срока хранения личных дел обучающихся с момента начала приема документов.
